**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании  трудового коллектива МБОУ ДОД ЦДТ №2  протокол № 1 от 17.02.2015г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД ЦДТ №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Сазонова |

### Кодекс этики и служебного поведения работников

### МБОУ ДОД ЦДТ №2

### (локальный акт)

### г.Ульяновск,

### 2015г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДОД ЦДТ №2 (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательном учреждении, улучшения имиджа учреждения, оптимизации и взаимодействия с обществом и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры и обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и работников МБОУ ДОД ЦДТ №2, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения и является руководством к деятельности всех участников образовательного и воспитательного процесса МБОУ ДОД ЦДТ №2

1.4. Все работники МБОУ ДОД ЦДТ №2 обязаны создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения работников на педагогическом совете, размещается на сайте МБОУ ДОД ЦДТ №2 и вывешивается на информационно-методическом стенде для ознакомления родителей, обучающихся и работников учреждения.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ ДОД ЦДТ №2

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.7.1. регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями, а также другими работниками образовательного учреждения и общественности;

1.7.2. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.7.3. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

1.7.4. оказывают противодействие коррупции и её предупреждение, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

1.8. Кодекс способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению благоприятной и безопасной обстановки в образовательном учреждении.

1. **ЦЕЛЬ КОДЕКСА:**

Установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а так же укрепления авторитета работника образовательного учреждения.

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах представленных образовательным учреждением полномочий;

2.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.4. уведомлять руководителя образовательного учреждения обо всех случаях обращения к работнику, каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.6. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами.

1. **ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.1. Ответственность

3.1.1. работник несет ответственность за качество и результаты профессиональной деятельности;

3.1.2. педагог несет ответственность за организацию образовательного процесса, физическое здоровье, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;

3.1.3. работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы;

3.2. Авторитет, честь, репутация:

3.2.1. своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;

3.2.2. в общении работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся;

3.2.3. педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей; 3.2.4. работник должен дорожить своей репутацией.

**4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

**4.1. Общение педагога с обучающимися**

4.1.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

4.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.1.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

4.1.4. При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.

4.1.5. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

4.1.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не имеет права использовать своих обучающихся в корыстных целях.

4.1.7. Педагог не имеет права требовать от обучающегося и родителей вознаграждения за свою работу.

4.1.8. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся.

4.1.9 Педагог не должен обсуждать с обучающимися других педагогических работников, т.к. это может отрицательно повлиять на его имидж и имидж других работников.

**4.2. Общение между работниками МБОУ ДОД ЦДТ №2.**

4.2.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не имеет права унижать своих коллег, обучающихся или других лиц.

4.2.2. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению

4.2.3. Работники образовательного учреждения при возникших конфликтах имеют право на обсуждение рабочих моментов, не переходя на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательного учреждения за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. В противном случае их могут привлечь к определенной дисциплинарной и административной ответственности.

4.2.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и даже реклама педагогов образовательного учреждения за его пределами.

4.2.5. Преследование педагога за конструктивную критику запрещено.

4.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

4.3. Взаимоотношения с администрацией.

4.3.1. В МБОУ ДОД ЦДТ №2 соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить компромиссы и конструктивные решения. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

4.3.2. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти компромиссы и конструктивные решения. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4.3.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.3.4. Оценки и решения директора образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

4.3.5. Администрация не имеет права опубликовывать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

4.3.6. Педагоги должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

**4.4. Отношения с родителями (законными представителями).**

4.4.1.Педагог не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

4.4.2. Работники МБОУ ДОД ЦДТ №2 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество образовательного учреждения, а также свое рабочее время для личных нужд.

6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. При приеме на работу в МБОУ ДОД ЦДТ №2 директор обязан ознакомить работника с содержанием Кодекса.

6.2. Нарушение положений Кодекса работником рассматривается трудовым коллективом и администрацией образовательного учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся на общем собрании трудового коллектива, и утверждаются директором МБОУ ДОД ЦДТ №2.