

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»**



Утверждаю

Директор МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2»

М.В.Сазонова

«12» сентября 2019 года

Приказ № 531-1 от 12.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования города  
Ульяновска «Центр детского творчества №2»  
(локальный нормативный акт)**

Положение принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 10.09.2019г.

г.Ульяновск,  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2», далее – ЦДТ №2), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ЦДТ №2.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующими законодательствами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (с изменениями),
- Приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации» (с изменениями),
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом ЦДТ №2,
- настоящим Положением.

1.3. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ЦДТ №2. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ЦДТ №2.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦДТ №2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ЦДТ №2. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web- сайты работников ЦДТ №2 и обучающихся.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Информационное наполнение сайта ЦДТ №2 является предметом деятельности всех сотрудников ЦДТ №2, которые задействованы в образовательном процессе.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта – физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, техническую поддержку сайта и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта – лицо, проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, передает вопросы посетителей их адресатам и публикует ответы, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ЦДТ №2.

1.8.5. Редактор сайта – лицо, проводящее работу по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ЦДТ №2.

1.9. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ЦДТ №2.

1.10. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим положением, а также другими локальными нормативными актами ЦДТ №2.

1.11. Адрес, по которому сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом.

1.12. Сайт может быть закрыт, удален только на основании приказа директора ЦДТ №2, либо вышестоящей организацией.

1.13. Структура официального сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ЦДТ №2.

1.14. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ЦДТ №2.

1.15. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦДТ №2.

1.16. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТ №2 направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЦДТ №2;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ЦДТ №2;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- транслирование педагогического опыта, достижений педагогического коллектива и обучающихся.

## **3. Структура официального сайта**

3.1. Структура сайта ЦДТ №2 разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

3.2. Для размещения информации на сайте ЦДТ №2 созданы разделы и подразделы.

ЦДТ №2 размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование»,

«Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.

3.2.3. Подраздел "Документы". Главная страница подраздела содержит следующие документы:

а) копии:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Главная страница подраздела содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Главная страница подраздела содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением их копий (при наличии).

#### 3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

## **4. Организация разработки и функционирования официального сайта.**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, назначаемая приказом директора.

4.2. Из числа членов рабочей группы назначаются:

4.2.1. Администратор сайта:

- отслеживает актуальность размещённой информации и статистических данных.
- оказывает помощь членам группы в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора ЦДТ №2.
- передает вопросы посетителей их адресатам и публикует ответы.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.2.2. Редактор сайта:

- собирает и редактирует информационные материалы для сайта;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.2.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ЦДТ №2, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Директором ЦДТ №2 устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников ЦДТ №2.

4.6. Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.8. Обновление статистической информации (изменение расписания, педагогического состава и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты образовательной организации) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

4.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Ульяновской области в сети «Интернет».

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет, администратор сайта обязан обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. К размещению на сайте запрещены:**

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2».