**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**
**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»**

Сазонова Мария Васильевна

Подписано цифровой подписью: Сазонова Мария Васильевна
Дата: 2021.06.10 14:06:55 +04'00'

Утверждаю
Директор МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2»
_____ М.В.Сазонова
« 15 » сентября 2020 года
Приказ № 377-1 от 15.09.2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (локальный нормативный акт)

Положение принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 15.09.2020г.

г.Ульяновск,
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о методическом совете Учреждения устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета.

1.3. Методический совет МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2» (далее методический совет) - является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, координирующим программно-методическое обеспечение образовательной, научно-методической и воспитательной деятельности.

1.4. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете (локальным нормативным актом) (далее - Положение)

1.5. Положение о методическом совете принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цели:

- Совершенствование качества образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.
- Обеспечение гибкого и оперативного управления научно-методической деятельностью, инновационными процессами в Учреждении.

2.2. Задачи:

- выработка стратегии развития образовательного процесса, определение приоритетных направлений научно-методической , инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов, научно-методических и дидактических материалов.
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования. новых педагогических технологий;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программа развития, локальные нормативные акты, дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы, методические пособия и др.);

- организация консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию образовательного процесса, методики ведения занятий и учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- методическое сопровождение в проведении процедуры аттестации педагогических работников;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- развитие наставничества в педагогическом коллективе.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении и высококвалифицированных педагогических работников.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Количественный состав методического совета определяется педагогическим советом Учреждения. Все члены методического совета работают на общественных началах. Из числа членов методического совета избирается секретарь.

3.4. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

3.5. Заседания методического совета проводятся 1 раз в месяц. При необходимости проводятся внеплановые заседания. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов. Ежегодно отчет о работе методического совета заслушивают на педагогическом совете. Срок действий полномочий методического совета составляет один учебный год.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического совета имеют право:

- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, проектов, методических материалов, локальных нормативных актов;
- готовить информационные, аналитические материалы и экспертные заключения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, программно-методического и научно-методического сопровождения, обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения.

4.2. Члены методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания методического совета;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе методического совета.

4.3. Члены методического совета несут ответственность за:

- выполнение своих обязанностей;
- своевременное и достоверное информирование педагогического коллектива о принятых решениях;
- достоверность предоставляемых аналитических материалов, уровень подготовки материалов, экспертных заключений.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;
- за выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решения методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь методического совета.

6.2. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.