

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 18.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г.Ульяновска
«ЦДТ №2»



М.В.Сазонова

2021 года

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 18.01.2021г.

Приказ № 028-2 от 20.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (локальный нормативный акт)

Положение принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 19.01.2021г.

г.Ульяновск,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.

1.2. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, концерты, мастер-классы, конкурсы, спортивные соревнования, конкурсно-игровые программы. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

1.4. Участниками мероприятий, проводимых Учреждением являются обучающиеся, родители (законные представители), учащиеся общеобразовательных школ города Ульяновска.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план на текущий учебный год, планы мероприятий на текущий месяц, который утверждаются директором Учреждения.

2.2. На мероприятиях обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, обучающиеся которых принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Учреждения.

2.3. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Состав обучающихся, приглашенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время начала и окончания, а также требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

2.5. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Вход для участников в помещение, в котором проводится мероприятие, разрешается за 10-15 минут до его начала. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и требования настоящего Положения.

2.7. Доступ на мероприятие запрещен лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права, обязанности, ответственность участников мероприятия

3.1. Участники мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на сохранность жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с организаторами мероприятия;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и (или) приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников Учреждения.
- проявлять неуважение к участникам, работникам Учреждения.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять участников с мероприятия, нарушающих требования настоящего Положения.

3.5. Участники, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требования настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия

4.1 Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении мероприятия ответственные педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения не должен оставлять детей без внимания. Организующие мероприятие педагогические работники несут ответственность за подготовку и проведение мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять помещения, состояние мебели и другого имущества перед началом мероприятия и после его окончания;
- провести до начала мероприятия инструктаж по правилам поведения и технике безопасности с участниками мероприятия;

- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства от 23.09.2020г. №1527.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, с указанием срока и места проведения, списка обучающихся, ответственного педагога дополнительного образования. Родители (законные представители) могут сопровождать обучающихся до места проведения мероприятия и обратно, а также присутствовать на мероприятии по согласованию с педагогом дополнительного образования.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры ответственный за проведение мероприятия соблюдает следующие правила:

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия;
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и на экскурсии с записью в журнале инструктажа;
- для оказания первой помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств;
- по возвращении группы с мероприятия ответственный обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.