

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»**

Утверждаю

Директор МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2»

М.В.Сазонова

«15» сентября 2020 года

Приказ № 377-1 от 15.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Ульяновска «Центр детского творчества №2»
(локальный нормативный акт)**

Положение принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 15.09.2020г.

г.Ульяновск,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ от 30 сентября 2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ №09-3242 от 18.11.2015 года;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Устав МБУ ДО г. Ульяновска «ЦДТ № 2»;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 2» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет рассматривает основополагающие педагогические и методические вопросы организации образовательного процесса, современные здоровьесберегающие технологии, обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Учреждении; определяет стратегию развития Учреждения, способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- решение педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса в Учреждения, определяет стратегию его развития;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, участие в инновационной деятельности;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение темы и разработка содержания инновационной деятельности Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися в различных объединениях, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении;
- обсуждает результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогических работников, их физическому совершенствованию;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения.

3.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному плану.

3.4. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений педагогического совета;
- способствовать развитию творческой активности педагогических работников Учреждения;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Права Педагогического совета.

Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, находящиеся в его компетенции;
- заслушивать ежегодные отчёты директора, заместителей директора, заведующих отделами, других педагогических работников Учреждения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- создавать временные творческие группы из состава педагогических работников Учреждения для подготовки педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- привлекать сторонних специалистов (по согласованию) для решения проблем, поставленных на педагогическом совете.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Для ведения документации педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются в протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения ходят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.