

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»



Утверждаю

Директор МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ №2»

М.В.Сазонова М.В.Сазонова

«15 сентября» 2020 года

Приказ № 377-1 от 15.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города
Ульяновска «Центр детского творчества №2»
(локальный нормативный акт)

Положение принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 15.09.2020г.

г. Ульяновск,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2»

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки обучающихся и их семей.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Родительского комитета являются:

- объединение усилий семьи и Учреждения в деле совершенствования условий организации образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- оказание помощи в определении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;
- содействие администрации в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к общественной деятельности, организации воспитательных и других массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и семейных ценностей.

2.2. Компетенция Родительского комитета:

1) содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

4) предоставление информации родителям (законным представителям) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

5) принятие решений, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам деятельности Учреждения

- б) организация платных образовательных услуг в Учреждении;
- 7) координирование действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- 8) обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 9) содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3. Состав Родительского комитета и организация его работы

- 3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) от каждого профиля объединения. С правом решающего голоса в состав Комитета входит представитель администрации Учреждения.
- 3.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.
- 3.3. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия обучающегося.
- 3.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.5. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета.
- 3.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.7. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 3.8. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 3.10. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в Учреждении. Протоколы заседаний Родительского комитета доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся и работникам Учреждения.
- 3.11. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

- 4.1 Обязанность Родительского комитета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Родительского комитета;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

4.2. Права Родительского комитета.

Члены Родительского комитета имеют право:

- выносить на рассмотрение заседаний Родительского комитета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) педагогических работников Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, входящих в компетенцию Родительского комитета;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении массовых мероприятий Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе Родительского комитета, оказание помощи в организации воспитательных и других массовых мероприятий Учреждения;

4.3. Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Для ведения делопроизводства Родительский комитет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет, предложения замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов Родительского комитета ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.