

АКТ ПРОВЕРКИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

г. Ульяновск

(место составления акта)

«12» декабря 2023 года

(дата составления акта)

16 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

администрацией города Ульяновска

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2»

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «город Ульяновск»)

№ 33

По адресу/адресам: г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.55.

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Главы города Ульяновска от 31.10.2023 № 42-р
«О проведении плановой проверки юридического лица муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского
творчества №2».

(дата и номер распоряжения о проведении проверки)

была проведена плановая проверка в отношении

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Ульяновска «Центр детского творчества №2» (сокращённое наименование МБУ ДО
«ЦДТ №2»)

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

Общая продолжительность проверки:

с «15» ноября 2023 года по «12» декабря 2023 года, 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Ульяновска «Центр детского творчества №2» Полянская Л.Р., 15.10.2023,
16.00 час. 00 мин. Дементьева А.Р. Дементьева 12.12.2023 16.00 ✓

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: Лазаричева Елена Анатольевна -
начальник Правового управления администрации города Ульяновска, Дементьева
Анастасия Александровна - заместитель начальника Правового управления

администрации города Ульяновска, Величко Татьяна Сергеевна – консультант отдела правовой экспертизы Правового управления администрации города Ульяновска.

(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали: директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Целью плановой проверки является исполнение Плана проведения проверок Правовым управлением администрации города Ульяновска в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «город Ульяновск» на 2023 год, утверждённого распоряжением Главы города Ульяновска от 26.09.2022 № 67-р.

Проверка проведена в соответствии с распоряжением Главы города Ульяновска от 31.10.2023 № 42-р «О проведении плановой проверки юридического лица муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2». Проверяемый период – полный календарный год, предшествующий году проведения плановой проверки – 2022 год. Срок проведения проверки 20 рабочих дней с 15.11.2023 по 12.12.2023.

Согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2» (далее – МБУ ДО «ЦДТ №2») штатная численность работников по состоянию на 31.12.2022 составляет 136,5 штатных единиц, фактически занятых 130,8 штатных единиц.

В рамках проведения проверки проверены 135 трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним в МБУ ДО «ЦДТ №2». В представленных документах выявлены следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием положений нормативных правовых актов).

В нарушении части 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в МБУ ДО «ЦДТ №2» оплата отпуска произведена позднее чем за три дня до его начала. В проверяемом периоде 2022 года выявлено 2 случая несвоевременной оплаты отпуска работникам. Так, гардеробщику Уницаевой Е.Ю. оплата отпуска произведена 01.03.2022 (платёжное поручение от 01.03.2022 № 221510), тогда как отпуск согласно приказу от 01.03.2022 № 05-о предоставлен работнику с 01.03.2022; педагогу дополнительного образования Мустафаевой Г.Д. кызы оплата отпуска произведена 12.07.2022 (платёжное поручение от 12.07.2022 № 847010), тогда как отпуск согласно приказу от 12.07.2022 № 34-о предоставлен работнику с 14.07.2022. В нарушении статьи 236 ТК РФ компенсации за несвоевременное перечисление сумм отпускных работникам в 2022 году не начислялась.

Ответственный за своевременность и полноту перечисления сумм компенсации отпусков работников в 2022 году – главный бухгалтер Прокопьева Оксана Николаевна.

В нарушении статьи 219 ТК РФ у работодателя отсутствует приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверки знания требований охраны труда работников, протоколы проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения.

Ответственное лицо за обучение охране труда работников – специалист по охране труда Лычкина Татьяна Павловна.

В нарушении части 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке труда» в МБУ ДО «ЦДТ №2» специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится работодателем реже чем один раз в пять лет (отчёты о проведении специальной оценки условий труда в МБУ ДО «ЦДТ №2» утверждены соответственно 18.12.2016 и 22.03.2023).

Ответственный за организацию работы по проведению специальной оценки условий труда- специалист по охране труда Лычкина Татьяна Павловна.

В нарушение пункта 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н (далее - Правила № 290н), в МБУ ДО «ЦДТ №2» сдача работниками средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) не фиксируется записями в личных карточках учёта и выдачи СИЗ по форме, предусмотренной Правилами № 290н.


Ответственный за ведение личных карточке учёта и выдачи СИЗ в 2022 году – заместитель директора по административно-хозяйственной работе Калмыкова Людмила Викторовна.

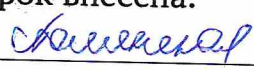
Выявлены факты неустранения нарушений, выявленных при проведении предыдущей проверки (с указанием реквизитов акта проверки): проверка ранее не проводилась.

Нарушений (не) выявлено проверка ранее не проводилась.

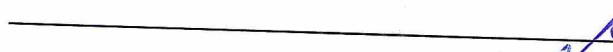


Срок для устранения выявленных нарушений: 30 календарных дней.

Запись в журнал учёта ведомственных проверок внесена:


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
муниципального учреждения,
унитарного предприятия)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

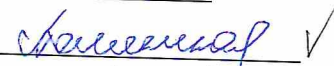

 Е.А.Лазаричева

 А.А.Дементьева

 Т.С.Величко

с актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Полянская Лилия Рэисовна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №2».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

«12» декабря 2023 года


(подпись) ✓

Пометка об отказе в совершении подписи
от ознакомления с актом проверки

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)