

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»**

Утверждаю:

Директор МБУ ДО г.Ульяновска «ЦДТ
№2

_____ Л.Р. Полянская

« _____ » _____ 2022 года

Приказ № 236-2 от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества №2»
(локальный нормативный акт)**

Положение принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от «31» августа 2022 г.

г. Ульяновск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Ульяновской области от 20.09.2022 № 485-пр.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 08.10.2021 № 1916-р «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизе)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав МБУ ДО г. Ульяновска «ЦДТ № 2».
- Локальные нормативные акты Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 2» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет рассматривает основополагающие педагогические и методические вопросы организации образовательного процесса, современные здоровьесберегающие технологии, обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Учреждении; определяет стратегию развития Учреждения, способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- решение педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса в Учреждения, определяет стратегию его развития;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, участие в инновационной деятельности;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение темы и разработка содержания инновационной деятельности Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждение содержания образования, выбор инновационных форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития творческой инициативы, трансляция педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы в условиях реализации областной программы развития инновационных процессов;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- обсуждение результатов самообследования Учреждения;
- представление педагогических работников к поощрению;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогических работников, их физическому совершенствованию;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения.

- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному плану.
- 3.4. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.5. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.8. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений педагогического совета;
- способствовать развитию творческой активности педагогических работников Учреждения;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Права Педагогического совета.

Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с образовательным процессом, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, находящиеся в его компетенции;
- заслушивать ежегодные отчёты директора, заместителей директора, заведующих отделами, других педагогических работников Учреждения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- создавать временные творческие группы из состава педагогических работников Учреждения для подготовки педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - привлекать сторонних специалистов (по согласованию) для решения проблем, поставленных на педагогическом совете.
- 4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Для ведения документации педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который осуществляет деятельность на безвозмездной основе.
- 5.2. Заседания педагогического совета оформляются в протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения ходят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.